

# **POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES DU CABINET CHAMPOLLION AVOCATS**

Mise à jour : 04/01/2024

La présente Politique de Protection des Données décrit, conformément à l'article 13 du RGPD, comment les données personnelles des Clients et Prospects du Cabinet CHAMPOLLION AVOCATS sont collectées et traitées par le Cabinet.

La présente Politique, ainsi que toute modification de celle-ci, est accessible à tout moment sur le site Internet du Cabinet.

## **1. DÉFINITIONS**

Dans le cadre de cette Politique, les termes suivants sont définis comme suit :

- Cabinet : la SELARL CHAMPOLLION AVOCATS, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble sous le numéro 794325480, dont le siège social est situé 25 rue Pierre Sépard 38000 Grenoble,
- Client : personne physique ou morale ayant recours aux services du Cabinet, que ce soit pour une mission de conseil, d'assistance ou de représentation en justice ;
- Contact Client : personne physique servant d'interlocuteur du Cabinet pour le Client (lorsque celui-ci est une personne morale), telle que : son dirigeant, ou tout employé ayant un pouvoir de représentation du Client ;
- Données Personnelles (ou " Données ") : les données à caractère personnel des Personnes Concernées, traitées par le Cabinet aux fins énoncées dans la présente Politique ;
- Personnes Concernées : les Clients (personnes physiques), Contacts Client, et Prospects ;
- Prospect : toute personne physique ayant sollicité le Cabinet, en vue d'une prestation, mais sans avoir recours à ses services ;

## **2. QUI EST LE RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNÉES ?**

Le responsable de traitement est la SELARL CHAMPOLLION AVOCATS, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Grenoble sous le numéro 794325480, dont le siège social est situé 25 rue Pierre Sépard 38000 Grenoble.

Toutes les demandes concernant cette Politique et la gestion des données des Personnes Concernées peuvent être envoyées, par courrier à son siège social, ou par courrier électronique à l'adresse suivante : [contact@champollion-avocats.com](mailto:contact@champollion-avocats.com)

## **3. QUI SONT LES PERSONNES CONCERNÉES PAR CES TRAITEMENTS ?**

Les Personnes Concernées, telles que définies à l'article 4 du RGPD, et dont les données sont traitées par le Cabinet sont : les Clients (personnes physiques), les Contacts Client, et les Prospects, tels que définis à l'article 1 de la présente Politique.

#### 4. QUELLES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SONT TRAITÉES PAR LE CABINET ?

Dans le cadre des Services fournis par le Cabinet, les Données suivantes peuvent être traitées. A noter que toutes ces Données ne seront pas systématiquement traitées par le Cabinet, en fonction de la nature du dossier du Client, ou de la demande du Prospect.

Par ailleurs, en raison regard de la diversité des domaines d'intervention du Cabinet, la liste ci-dessous n'est pas exhaustive, certaines Données plus spécifiques pouvant être collectées auprès du Client pour les besoins du dossier, ou auprès du Prospect pour le traitement de sa demande.

##### 4.1. Données des Clients et Contacts Client

Catégories de Données	Nature des Données
Identité / Etat Civil	Nom, prénom Carte d'identité ou passeport
Coordonnées	Adresse de courriel, numéro de téléphone mobile (personnel ou professionnel), adresse postale
Vie personnelle ou professionnelle	Diplômes et qualifications Situation matrimoniale et familiale Statut dans l'entreprise cliente (poste, mandat social...) Documents personnels ou professionnels mentionnant le nom du Client (ou du Contact Client)
Informations d'ordre économique ou financier	Niveau de revenus (et justificatifs afférents) RIB du compte du Client

##### 4.2. Données des Prospects

Catégories de Données	Nature des Données
Identité / Etat Civil	Nom, prénom Carte d'identité ou passeport
Coordonnées	Adresse de courriel, numéro de téléphone mobile (personnel ou professionnel), adresse postale
Vie personnelle ou professionnelle	Diplômes et qualifications Situation matrimoniale et familiale Statut dans l'entreprise cliente (poste, mandat social...) Documents personnels ou professionnels mentionnant le nom du Prospect

#### 5. QUELLES SONT LES FINALITÉS DU TRAITEMENT DES DONNÉES ?

Nous avons décidé de dresser une liste des finalités du traitement, pour chaque type de données traitées dans le cadre du Service.

## 5.1. Données des Clients ou Contacts Clients

Catégories de Données	Finalité du Traitement
Identité / Etat Civil	Ouverture et traitement du dossier Facturation Recouvrement Comptabilité Prévention du blanchiment et du financement du terrorisme et lutte contre la corruption
Coordonnées	Facturation Gestion de la relation avec le Client Promotion du Cabinet Envoi d'informations sur le Cabinet sous format numérique (newsletter)
Vie personnelle ou professionnelle	Gestion et traitement du dossier (rédaction d'actes juridiques ou judiciaires, consultations...)
Informations d'ordre économique ou financier	Gestion ou traitement du dossier (notamment transfert des fonds revenant au Client, en exécution d'une décision judiciaire ou d'une transaction) Facturation Recouvrement Comptabilité

## 5.2. Données des Prospects

Catégories de Données	Finalités du Traitement
Identité / Etat Civil	Vérification de l'identité du Prospect et de son statut juridique Prévention des conflits d'intérêt
Coordonnées	Fixation de rendez vous (présentiel ou en visioconférence) Envoi des propositions d'intervention suite aux rendez vous avec le Prospect Envoi d'informations sur le Cabinet sous format numérique (newsletter)
Vie personnelle ou professionnelle	Envoi des propositions d'intervention suite aux rendez vous avec le Prospect

## 6. QUELLES SONT LES BASES JURIDIQUES DE CES TRAITEMENTS ?

Une fois de plus, nous avons pensé qu'il serait plus clair de présenter une telle base juridique pour chaque type de traitement de données.

### 6.1. Données des Clients et Contacts Clients

Identité / Etat Civil	Exécution du contrat conclu avec le Client (mission confiée au Cabinet)
-----------------------	---

	Respect d'obligations légales et réglementaires (Prévention du blanchiment et du financement du terrorisme et lutte contre la corruption)
Coordonnées	Exécution du contrat conclu avec le Client (mission confiée au Cabinet) Intérêt légitime du Cabinet (promotion du Cabinet, amélioration de son image et fidélisation de la clientèle) + article L.34-1 du code des Poste et Télécommunications
Vie personnelle ou professionnelle	Exécution du contrat conclu avec le Client (mission confiée au Cabinet)
Informations d'ordre économique ou financier	Exécution du contrat conclu avec le Client (mission confiée au Cabinet) Respect d'obligations légales et réglementaires (Prévention du blanchiment et du financement du terrorisme et lutte contre la corruption)

## 6.2. Données des Prospects

Catégories de Données	Nature des Données
Identité / Etat Civil	Respect d'obligations légales et réglementaires (Prévention du blanchiment et du financement du terrorisme et lutte contre la corruption, prévention des conflits d'intérêt)
Coordonnées	Exécution d'une mesure précontractuelle à la demande du Prospect (envoi d'une proposition d'intervention) Intérêt légitime du Cabinet (promotion du Cabinet, amélioration de son image et gestion de son réseau de contacts)
Vie personnelle ou professionnelle	Exécution d'une mesure précontractuelle à la demande du Prospect (envoi d'une proposition d'intervention)

## 7. COMBIEN DE TEMPS LES DONNÉES SONT-ELLES TRAITÉES ?

### 7.1. Données des Clients et Contacts Clients

Identité / Etat Civil	Durée de la relation contractuelle augmentée des délais de prescription (sauf cas particulier, le délai de prescription de l'action en responsabilité civile contre un avocat est de 5 ans)
-----------------------	---

Coordonnées	Durée de la relation contractuelle augmentée de trois ans ;
Vie personnelle ou professionnelle	Durée de la relation contractuelle + 5 ans
Informations d'ordre économique ou financier	10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable au cours duquel la dernière facture a été émise.

## 7.2. Données des Prospects

Catégories de Données	Nature des Données
Identité / Etat Civil	6 mois après émission de la proposition d'intervention
Coordonnées	3 ans à compter de l'émission de la proposition d'intervention
Vie personnelle ou professionnelle	6 mois après émission de la proposition d'intervention

## 8. COMMENT LES DONNÉES SONT-ELLES PROTÉGÉES ?

Afin d'assurer une protection optimale des Données de ses Clients, couvertes par le secret professionnel, le Cabinet a mis en place un certain nombre de mesures de sécurité physiques et informatiques, décrites ci-dessous :

### 8.1. Mesures de sécurité physique

- ✓ L'accès aux locaux est protégé par une porte blindée, et les bureaux des avocats disposent d'une fermeture à clé ;
- ✓ L'accès à l'immeuble nécessite un digicode en dehors des horaires de bureau ;

### 8.2. Mesures de sécurité informatique

#### 8.2.1. Accès aux Données

- ✓ Les identifiants d'accès au logiciel Kleos, ainsi qu'aux postes de travail, sont modifiés tous les 6 mois ;
- ✓ L'accès aux messageries professionnelles du Cabinet est conditionné à une double authentification (MFA) ;
- ✓ Les identifiants et mots de passe d'accès aux différents services applicatifs et logiciels sont conformes aux préconisations de robustesse de l'ANSII, et sont stockés dans un logiciel de gestion de mot de passe ;

### 8.2.2.Sauvegarde des Données

- ✓ Les Données du Cabinet font l'objet d'une double sauvegarde en local, et d'une sauvegarde externe ;
- ✓ Tous les comptes de messagerie du Cabinet font l'objet d'une sauvegarde externe ;
- ✓ Des logiciels de supervision sont installés sur tous les postes de travail afin de vérifier la bonne exécution des sauvegardes ;

### 9. LES DONNÉES SONT-ELLE TRANSMISES À DES TIERS ?

Les Données traitées sont destinées aux personnes habilitées du cabinet, à savoir : les avocats (associés ou collaborateurs), stagiaires, et assistant(e)s. Toutes ces personnes sont, soit soumises à une obligation légale de secret professionnel (pour les avocats), soit soumises à une obligation stricte de confidentialité.

Par ailleurs, les Données des Personnes Concernées peuvent être transmises, et traitées par les sous-traitants suivants, dans le cadre de missions ou prestations spécifiques confiées par le Cabinet, et dans le cadre des finalités exprimées ci-dessus :

<b>Sous-traitant</b>	<b>Mission</b>	<b>Type de traitements autorisés</b>
SAS ALPHA2I (RCS Grenoble 351288618)	Maintenance matérielle et logicielle du système d'information du Cabinet Fourniture de la messagerie et des services de visioconférence	Visualisation des Données (support utilisateur) Extraction et copie de Données (maintenance matérielle ou logicielle)
Wolters Kluwer Software Legal France (RCS Nanterre 380 870097)	Fourniture du service applicatif Kleos de gestion de cabinet Support Utilisateur	Visualisation des Données Hébergement des Données (serveurs situés en UE)
Thelem (RCS Lyon 333 633 790)	Standard téléphonique externalisé	Collecte identité et coordonnées Clients et Prospects ; Transmission messages au Cabinet
WEBU (RCS Grenoble 483169645)	Maintenance du site Internet du Cabinet	Accès aux Données de Prospect ayant formulé des demandes de contact via le site du Cabinet
BDO Rhône Alpes (RCS Grenoble 061 500 542)	Expertise comptable	Accès aux Données de facturation et de comptabilité Conservation et numérisation des Données
Brevo (anciennement « Sendinblue ») - RCS Paris 498019298	Envoi des emails informatifs aux Clients et Prospects (notamment la newsletter du Cabinet)	Hébergement et utilisation des adresses de courriel dans le cadre de campagnes d'emailing
KOESIO AURA INFORMATIQUE (RCS Romans 415 050 525)	Hébergement externalisé des fichiers et données du Cabinet	Hébergement des Données sur des serveurs externes (situés en France)

Le Cabinet a conclu un contrat écrit avec chacun de ses sous-traitants respectant les obligations de la loi informatique et libertés et du RGPD. Chaque sous-traitant n'agit que sur instructions du Cabinet et s'engage à offrir les mêmes garanties de protection des données personnelles. Chaque sous-traitant met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que les traitements de données soient conformes aux exigences légales et réglementaires.

## 10. QUELS SONT LES DROITS ET RECOURS DES CLIENTS ET PROSPECTS DU CABINET ?

### 1. Les droits des Personnes Concernées

Tout Client ou Prospect peut demander au Cabinet :

- la confirmation que des données à caractère personnel le concernant sont ou ne sont pas traitées et, le cas échéant, l'accès à ces données : il sera remis une copie des Données sous format .csv, ou tout autre format communément utilisé;
- la rectification ou la mise à jour des données à caractère personnel le concernant qui seraient inexactes ou incomplètes ;
- la suppression de ses données personnelles, dans les conditions prévues à l'article 17 du RGPD, si elle estime que les Données en question ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées;

Tout Client ou Prospect peut également :

- organiser le sort de ses données personnelles en cas de décès : La personne concernée par un traitement peut définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données personnelles après son décès. Ces directives seront respectées, sous réserve du respect de nos règles déontologiques relatives au secret professionnel ;
- s'opposer, sans condition, à la réception de nos courriels à caractère informatif ou de promotion du Cabinet (notamment la newsletter du Cabinet), en cliquant sur le lien de désinscription.

### 2. Comment les exercer

Toutes les demandes doivent être adressées par courrier ou par courriel à l'adresse suivante : [contact@champollion-avocats.com](mailto:contact@champollion-avocats.com) en indiquant l'objet de votre demande, vos nom(s) et prénom(s).

Nous vous répondrons dans les meilleurs délais, au plus tard dans le mois qui suit la réception de votre demande.

Nous vous rappelons que vous avez le droit de déposer une plainte auprès de la CNIL si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés. Pour plus d'informations sur vos droits concernant vos données, nous vous invitons à consulter la page web suivante : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.